

הגדרות תפקיד - לוגיסטיקה - חץ וקשת 2023

הגדרות התפקיד כתובות בלשון זכר מטעמי נוחות אך פונות אל כלל המגדרים

על המשלחת

משלחת "חץ וקשת" היא משלחת ייחודית המפגישה חניכים מתנועת הצופים בישראל עם בני-נוער יהודים מהעולם שבאים למסע של 25 ימים בארץ. במהלך המסע החניכים מטיילים מדן ועד אילת ומתחבטים בשאלות על זהות יהודית ועל מידת הרלוונטיות של מדינת ישראל לעם היהודי בארץ ובעולם. יחד הם עוסקים בחשיבותה של הדמוקרטיה ומגלים אחריות חברתית. וכמובן, אנו עושים את כל אלה עם חיבור לטבע ולערכים של תנועת הצופים. התכנית שוזרת בתוכה ביקורים באתרי מורשת, טיולים ברחבי הארץ בשילוב אטרקציות (קיאקים, שנורקלים, שייט, רכיבה על גמלים, סנפלינג), מפגש עם אנשי דעה מרתקים בחברה הישראלית, שבוע גדנ"ע, אתרי הנצחה ומהווה חוויה מעצבת ומשמעותית לבוגריה.

מה בתוכנית - "לראות את הקולות, לחוות את המגוון..."

בארבעת השבועות של התוכנית החניכים מטיילים בדרום הארץ, בצפונה, בתל-אביב ובירושלים וכן משתתפים בגדנ"ע. הם נחשפים לסיפורי העבר של עם ישראל, להיסטוריה של מדינת ישראל, למורשת ישראל ולתרבות הישראלית המודרנית. יחד הם רואים את הקולות וחווים את המגוון הישראלי.

התוכנית מסייעת לחניכים להתבונן אל עצמם ולבחון את זהותם האישית והיהודית; היא מזמינה אותם להכיר את פניה של החברה בישראל באמצעות מפגשים בלתי-אמצעיים עם דמויות ואישים מעצבי דרך, ומזמינה אותם לגלות אחריות חברתית ולבחון את חשיבותה של הדמוקרטיה. את כל אלה עושים החניכים כדי לפתח מיומנויות בין-אישיות וכישורי מנהיגות תוך חיבור לנופי הארץ.

מועדי הכשרה:

שם הכשרה	תאריכים
יום פתיחה - צוות מוביל	1.05
יום צוות מוביל	11.05
יום צוות מוביל 2	18.05
יום צוות מוביל 3	24.05
יום פתיחה - צוות כללי	1.06
יום מובילי אוטובוס	8.06
סמינר הכנה - חניכים	09-10.06
יום צוות מוביל 4 (חלוץ סמינר)	15.06
סמינר הכנה	18-24.06
יום היערכות ותחקירים	25.06
יום היערכות 1	26.06
יום היערכות 2	27.06
התוכנית עצמה	29.06-23.07
יום סיכום	25.07

* ימי ההכשרה מתקיימים בשעות 09:00-17:00 בתל אביב

* ימי הסמינר והתוכנית הם ימים מלאים כולל לינה

* מנהל מועסק בחודשים מאי-יוני במשרה חלקית (50%)

הגדרת תפקיד – ע. מנהלן.ית

ע. מנהלן נמנה עם הצוות המתכלל האופרטיבי של המשלחת. בתפקידו, ע. מנהלן אחראי על תפעול לוגיסטי של המשלחת לרבות: ארגון וחלוקת ציוד, תפעול ארוחות וסיוע לרכז האופרציה ולמנהל הטור בכל הנדרש להצלחת המשלחת.

מקצת תחומי האחריות

- ליווי לוגיסטי של האוטובוסים ומובילי האוטובוס.
- הכרת הלו"ז וגזירת משימות לוגיסטיות.
- ארגון וסידור של הציוד.
- תפעול לוגיסטי של סמינר הצוות וימי ההכנה.
- השתתפות בישיבות לוגיסטיות שבועיות.
- תפעול חדרי האוכל והארוחות במשלחת.
- ניהול קופה קטנה וחשבוניות.
- ליווי נסיעות למנהל הטור ולמנהלן.
- החלפת המנהלן בעת הצורך.

ממשקי עבודה

- מסייע באספקת ציוד אל מובילי אוטובוס והמדריכים החברתיים, ומהווה סמכות מייעצת בעניינים לוגיסטיים.
- נחנך באופן ישיר על ידי המנהלן.
- מסייע למנהל הטור בהוצאת המשלחת לפועל.
- מנהל תכניות ישראל הוא האחראי על תנאי העסקתו של מוביל האוטובוס, והוא הסמכות האחרונה בכל הקשור להעסקתו של מוביל האוטובוס ולענייני הרווחה שלו.

כישורים, מיומנויות ותכונות נדרשות:

- מסוגל לעשות כמה משימות בו-בזמן ותחת לחץ.
- אדם מסודר ומאורגן.
- עובד באופן שיטתי.
- אנגלית ברמה גבוהה.
- נעים הליכות.
- אסרטיבי.
- בעל ראייה מערכתית.
- רישיון נהיגה ויכולת נהיגה בכל רחבי הארץ.
- יצירתי ובעל מעוף.
- יוזם.
- עבודה בצוות ויחסי אנוש גבוהים

הגדרת תפקיד – מנהלן.ית

מנהלן נמנה עם הדרג המנהל של המשלחת. המנהלן שותף להכשרת הצוות, הן בתהליך התכנון הלוגיסטי והן בביצוע, והוא אחראי על הוצאתן אל הפועל של תכניות ההכשרה של הצוות ושל תכנית המשלחת.

מקצת תחומי האחריות – כללי

- ניהול לוגיסטי של התכנית ועבודה מול ספקי התכנית.
- ליווי לוגיסטי של האוטובוסים ומובילי האוטובוס.
- הכרת הל"ז וגזירת משימות לוגיסטיות.
- וידוא ותיאום מול ספקים ונותני שירות לאורך התכנית.

תחומי האחריות עד התוכנית

- פגישות היכרות מול מנהל התכנית בישראל ומנהל הטור.
- למידה של לוח הזמנים ורציונל התכנית.
- גזירת משימות לוגיסטיות של התכנית מול מנהל הטור ומנהל תכניות ישראל, ובניית לו"ז לוגיסטי משלחתי.
- סיור מקדים באתרי מפתח של התכנית יחד עם מנהל הטור ומנהל תכניות ישראל.
- ארגון וסידור של ציוד התכנית.
- ניהול לוגיסטי של סמינר הצוות וימי ההכנה.
- הכנת "תיק תכנית" לוגיסטי עם כל המידע הנחוץ.
- הכנה לוגיסטית ואופרטיבית של התוכנית בשאר ימי העבודה ומילוי משימות שוטפות לפי בקשה של הממונה הישירה
- ביצוע תחקיר לפני התוכנית עם הממונה הישיר

תחומי האחריות במהלך התוכנית

- המנהלן אחראי על ניהול הלוגיסטיקה בשטח של כלל התכנית: היסעים, אבטחה ורפואה, אתרים, מקומות לינה, ציוד ועוד.
- המצאות בשטח עם התכנית לאורך כל הזמן.
- ניהול לוח זמנים לוגיסטי של התכנית.
- ניהול תחום הרפואה: פינויים, קשר עם חברת הביטוח, ליווי אחראי רפואה אוטובוסים.
- ניהול ביטחון ובטיחות בשטח בכפיפות למנהל הטור ומנהל תכניות ישראל.
- ניהול וארגון טקס פתיחה, טקס דסקיות, "פסטיקשת" וטקס סיום.
- ניהול בל"מ לוגיסטיים ופתרון בעיות.
- חיבור בין השטח לבין המטה.

ממסקי עבודה

- חונך את מובילי אוטובוס בביצוע התפעול האופרטיבי השוטף.
- המנהל הישיר של ע. מנהלן, ואחראי לרווחתו.
- עובד בשיתוף פעולה מלא עם מנהל הטור בהוצאת המשלחת לפועל.
- נחנך על ידי מנהל תכניות ישראל, המהווה האחראי על תנאי העסקתו של מוביל האוטובוס, והוא הסמכות האחרונה בכל הקשור להעסקתו של מוביל האוטובוס ולענייני הרווחה שלו.

כישורים, מיומנויות ותכונות נדרשות

- מסוגל לעשות כמה משימות בו-בזמן ותחת לחץ.
- אדם מסודר ומאורגן.
- עובד באופן שיטתי.
- אנגלית ברמה גבוהה.
- נעים הליכות.

- אסרטיבי.
 - בעל ראייה מערכתית.
 - רישיון נהיגה ויכולת נהיגה בכל רחבי הארץ.
 - יצירתי ובעל מעוף.
 - יוזם.
 - עבודה בצוות ויחסי אנוש גבוהים
-

